

Zasady składania Zamówienia i Reklamacji

1. Klient składa zamówienie przez stronę internetową.
2. Aby złożyć zamówienie Klient wybiera daną opcję w cenniku - "Podstawowa", "Z potwierdzeniem obecności" lub "Premium" i klika "Kup teraz".
3. W przypadku opcji "Podstawowa" i "Z potwierdzeniem obecności" Klient składa Zamówienie poprzez wypełnienie formularza następującymi danymi: imię, nazwisko, adres e-mail, data ślubu oraz potwierdzenie zapoznanie się i akceptację Regulaminu oraz Zasad składania Zamówienia i Reklamacji.
4. W przypadku opcji "Premium" Klient wypełnia formularz następującymi danymi: imię, nazwisko, data ślubu, adres e-mail, numer telefonu oraz potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu oraz Zasad składania Zamówienia i Reklamacji i składa zapytanie o indywidualną wycenę Zamówienia.
5. Sprzedawca, po skontaktowaniu się z Klientem i ustaleniem szczegółów Zamówienia, wysyła na podany przez Klienta adres e-mail indywidualną wycenę Zamówienia. Akceptację warunków indywidualnej wyceny traktuje się jako złożenie Zamówienia.
6. Po złożeniu Zamówienia na adres e-mail Klienta wysyłane są dane niezbędne do wykonania przelewu.
7. Na wykonanie przelewu Klient ma 7 dni od złożenia Zamówienia, po tym czasie Zamówienie zostaje anulowane.
8. Po dokonaniu płatności na adres e-mail Klienta zostaje wysłana wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia wpłaty oraz wskazaniem istotnych warunków zamówienia.
9. Z chwilą wysłania przez Sprzedawcę, na adres e-mail podany przez Klienta, wiadomości o przyjęciu płatności zostaje zawarta Umowa Sprzedaży na odległość.
10. Umowa obowiązuje do momentu spełnienia świadczeń przez każdą ze stron nie wyłączając postanowień i zasad w zakresie odstąpienia od umowy oraz odpowiedzialności za wady (rękojmi).
11. Umowa Sprzedaży zawierana jest w języku polskim.
12. Warunkiem złożenia skutecznego Zamówienia jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta Regulaminu.
13. Klient oświadcza, iż dane podane w Zamówieniu są prawdziwe.

Realizacja usługi

1. Wraz z potwierdzeniem dokonania płatności i zawarciem Umowy Sprzedaży Klient otrzymuje do wypełnienia formularz zawierający podstawowe dane związane z realizacją zamówienia (jak np. data czy hasło dostępu), który powinien niezwłocznie odesłać Sprzedawcy.
2. Klient decyduje również, czy strona zostanie stworzona na subdomenie Sprzedawcy czy na własnej, wybranej domenie (o ile jest dostępna).
3. Własna domena jest fakultatywna i dodatkowo płatna. W przypadku wybrania własnej domeny Klient musi zawrzeć ze Sprzedawcą dodatkową umowę.
4. Po odesłaniu pierwszego formularza, Klient otrzymuje drugi formularz - dotyczący szczegółowych kwestii zamówienia (treści na Stronie Ślubnej), który musi odesłać w całości wypełniony, do momentu rozpoczęcia tworzenia Strony Ślubnej.

5. Warunkiem rozpoczęcia tworzenia strony jest odesłanie dwóch kompletnie wypełnionych formularzy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się utrzymać stronę przez rok od jej stworzenia - w przypadku strony na subdomenie Sprzedawcy. W przypadku strony stworzonej na indywidualnej domenie Klienta - rok od zakupu domeny.
7. Klient ma możliwość przedłużenia trwania strony. Jest to opcja dodatkowo płatna - w tym celu Klient musi zawrzeć ze Sprzedawcą dodatkową umowę.
8. Po ślubie Klient otrzymuje na adres e-mail formularz, w którym zaznacza jakie elementy mają znaleźć się na stronie "po ślubie".
9. Po wypełnieniu formularza Klient otrzymuje link, dzięki któremu będzie mógł przesłać zdjęcia oraz film, które mają być wstawione na Stronę Ślubną.
10. Klient może przesłać maksymalnie do 50 zdjęć.
11. Po załadowaniu wszystkich materiałów na serwer Klient powiadamia o tym fakcie Sprzedawcę za pomocą wiadomości e-mail.
12. Sprzedawca ma 14 dni, od otrzymania powyższej wiadomości, na umieszczenie materiałów na Stronie Ślubnej.
13. Klient oświadcza, iż posiada odpowiednie zgody i uprawnienia do materiałów umieszczonych na Stronie Ślubnej. Administrator ma prawo uzależnić świadczenie swoich usług i korzystanie ze Strony Ślubnej przez Klienta od uprzedniego uprawdopodobnienia przez niego legalności umieszczanych materiałów.
14. Sprzedawca ma miesiąc, od otrzymania w pełni wypełnionego formularza, na wykonanie prac w nim zawartych, zarówno na stronie przed ślubem jak i po ślubie .
15. W razie niewywiązania się przez Klienta ze swoich obowiązków Sprzedawca zastrzega możliwość zmiany realizacji usługi.

Odstąpienie od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, zgodnie z art. 27 Ustawy.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Konsument może odstąpić od umowy, składając przedsiębiorcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy, przed upływem terminu do jego złożenia.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, można złożyć także na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Ustawy oraz **Załącznik nr 1** do Zasad składania Zamówienia i Reklamacji.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Towarów zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą.
6. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
7. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

Ustawowe wyłączenie prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży

Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w sytuacjach określonych w art. 38 Ustawy, tj. w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
- 3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- 5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
- 8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
- 9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
- 11) zawartej w drodze aukcji publicznej;
- 12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- 13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

Reklamacje

1. Sprzedawca ma obowiązek wykonania Usługi zgodnie z treścią zawartej Umowy Sprzedaży.

2. Klient ma prawo zgłoszenia reklamacji pod warunkiem zawarcia umowy zgodnie z zasadami składania Zamówienia.
3. Zgłoszenia reklamacji Klient może dokonać:
 - a) za pomocą formularza, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zasad składania Zamówienia i Reklamacji lub
 - b) pisemnie wysyłając na adres korespondencyjny podany w Regulaminie.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni.
5. Wszelkie uprawnienia z tytułu reklamacji wygasają po roku od dnia sprzedaży.

Miejscowość, data

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Agata Matyjasik, Igor Śmiełowski
ul. Żeglarska 10B/13
80-180 Borkowo
kontakt@bridemageddon.pl

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My^(*) _____ niniejszym informuję/informujemy^(*) o
moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi^(*):

Data zawarcia umowy: _____

Podpis konsumenta(-ów)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 do Zasad Składania Zamówienia i Reklamacji

Miejscowość, data

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Agata Matyjasik, Igor Śmiełowski
ul. Żeglarska 10B/13
80-180 Borkowo
kontakt@bridemageddon.pl

REKLAMACJA

W dniu _____ zawarłem/zawarłem/zawarliśmy^(*) umowę o świadczenie usługi w postaci _____

W okresie _____ stwierdziłem/stwierdziłam/stwierdziliśmy^(*) niezgodność usługi z umową w postaci _____

W związku z powyższym proszę o naprawienie wady/obniżenie ceny usługi^(*).

Podpis konsumenta(-ów)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

* Niepotrzebne skreślić